

«Утверждаю» _____ Терентьев А.Е.
директор МБОУ «Хаптагайская СОШ им. Кеши Алексева»
« 2 » сентября 2019 года



ПЛАН
внутришкольного контроля качества образовательного процесса
МБОУ «Хаптагайская СОШ имени Кеши Алексева»
на 2019-2020 учебный год

с.Хаптагай, 2019 г.

Внутришкольный контроль проводился с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ и РС(Я) в области образования, исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ОУ, обеспечения уровня преподавания и качества образования, соответствующий государственным стандартам.

По итогам анализа работы за 2018-2019 учебный год были выявлены следующие **проблемы**:

- недостаточно эффективна работа учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества образования по отдельным предметам;
- очень низкая мотивация обучения у ряда учащихся школы;
- недостаточное использование учителями на уроках **новых педагогических технологий**, в связи с чем возникает перегрузка домашним заданием учащихся, снижается мотивация к обучению у учащихся;
- не в полной мере проводилась система внутришкольного мониторинга и контроля качества обучения (мониторинга внутренней системы оценки качества образования);
- много исправлений в классных журналах, сделанные учителями по невнимательности.

Исходя из вышеуказанного, определены цели и задачи внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год:

Цель: обеспечение соблюдения законодательства РФ и РС(Я) в области образования, анализ функционирования и развития педагогического процесса в школе, позволяющий формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства РФ и РС(Я) в области образования;
- диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения;
- осуществлять контроль обеспечения содержания образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности через элективные курсы, лекции, кружки и других форм внеклассной деятельности;
- повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания;
- совершенствовать систему внутреннего мониторинга качества образования на основе – использования индивидуальных карт результативности деятельности педагога;
- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август						
1. Контроль условий организаций УВП						
1. Готовность школы к новому учебному году	Установление соответствия требованиям надзорных органов.	Санитарно-гигиенический, противопожарный режимы, техника безопасности труда, антитеррор.	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений и территории школы, проверка документации	Директор, завхоз	Акт приемки школы
2. Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ
3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установления соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, планерка
4. Организация учебно-производственной практики.	Создание условий для безопасной организации учебно-	Работа учителей, классных руководителей 5-11	тематический	Наблюдение, изучение журналов	Директор, завхоз, зам. директора	Приказ, совещание при директоре

	производственной практики. Соблюдение норм охраны труда.	классов		инструктажей	по ВР	
2. Контроль за работой педагогических кадров						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год. Адаптация вновь прибывших педагогов	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год. Проведение инструктажей (вводный, на рабочем месте). ЖБУ вновь прибывших педагогов	Расстановка кадров	тематический	Анализ документации, текучести кадров. Проверка журналов инструктажей. Обследование жилищно-бытовых условий вновь прибывших педагогов	Директор, зам. директора по УВР, ВР, председатель профкома	Собеседование
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков педагогов, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3. Планы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Работа МО	тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Комплектование 1 класса.	Контроль за исполнением приказа Минобрнауки России от 22 января 2014г. №32	Учащиеся 1 класса	тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР, учителя 1 класса	Приказ

Сентябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Составление ОО1	Контроль за исполнением распоряжения Главы улуса от 30.03.2009 «Учет детей подлежащих обязательному обучению»	Учащиеся школы	фронтальный	Анализ ОО1	Директор, зам. директора по УВР	Приказ, ОО1
2. Организация индивидуального обучения	Выявление учащихся с ОВЗ	Учащиеся школы	фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ
3. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	КТП учителями-предметниками	персональный	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Приказ
4. Трудоустройство выпускников 9, 11 кл	Анализ поступления и трудоустройства выпускников	Выпускники школы	тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Уровень обученности учащихся	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания)	Результативность обучения за прошлый учебный год	тематический	Контрольные работы, диктанты, тесты, поверка техники чтения	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протоколы МО
---------------------------------	--	--	--------------	---	--	---

	образования)					
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка заполнения Алфавитной книги и личных дел учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению Алфавитной книги и личных дел учащихся классными руководителями	Алфавитная книга, личные дела учащихся (1, 10кл)	тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
2. Проверка заполнения Книги выдачи аттестатов	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению Книги выдачи аттестатов классными руководителями	Книги выдачи аттестатов	тематический	Проверка и анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов, кружков)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11кл)	фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
3. Контроль состояния методической работы						
1. Соответствие структуры и содержания ООП школы, рабочих программ и КТП педагогов требованиям и федеральным государственным образовательным стандартам	Соблюдение требований к структуре и содержания ООП. Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям и	ООП, рабочие программы программно-методического обеспечения образовательного процесса	тематический	Проверка и анализ документации	Администрация школы и экспертный совет	Приказ

	федеральным государственным образовательным стандартам					
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Маркировка мебели требованиям нормативных документов	Классная мебель	фронтальный	Осмотр учебных кабинетов	Директор, завхоз	Справка
2. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	тематический	Анализ графиков	Зам. директора по УВР	Утверждение графиков
3. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	фронтальный	Анализ листов здоровья	Зам. директора по ВР	Листы здоровья
5. Контроль внеучебного процесса						
1. Просмотр планов воспитательно й работы	Проверка содержания планов воспитательной работы с планом школы	Планы классных руководителей, ОДО, СПС, педагогов дополнительного образования	тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР
2. Оформление социального паспорта школы, класса	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Социальный паспорт школы, классов	тематический	Анкетирование, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
3. Организация и проведение традиционной ярмарки	Контроль за организацией и проведением ярмарки.	Формы проведения внеклассных мероприятий	тематический	наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка

«Осенний фейерверк»						
4. Организация внеурочной деятельности	Контроль за работой классных руководителей по организации внеурочной деятельности в основной школе	Учащиеся основной школы	тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей
октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными учащимися и выявление причин пропусков	Классные рук-ли, низкомотивированные учащиеся	фронтальный	Собеседование, наблюдение, анализ документов	Директор, зам. директора по УВР	Справка, педсовет
2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с одаренными детьми	промежуточный	Наблюдение, анализ подготовки и участия учащихся в предметных олимпиадах	Директор, зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

3. Участие учащихся в кустовом этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одаренными детьми	Подготовка учащихся к кустовым олимпиадам	промежуточный	анализ, отчеты	Руководители МО	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, внеурочных занятий и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Адаптация учащихся начальной ступени, 5, 10 классов	Отслеживание адаптации учащихся начальной ступени предметному обучению, 5, 10 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5 и 10 классов, выявление общего хода развития учащихся 1 классов	Методическая грамотность учителей работающих в начальной ступени, 5, 10 классах. Готовность учащихся к обучению.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, занятий, проведение опросов. Проверка ЗУН	Администрация школы, социальный педагог, кл. руководители, психолог	Справка, приказ, малый педсовет, заседание МО начальных классов
2. Качество преподавания и организация внеурочных занятий ФГОС	Контроль за качеством преподавания и организацией внеурочной деятельности в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классах ФГОС	Методическая грамотность учителей преподающих часы внеурочной деятельности	персональный	Посещение занятий	Администрация школы	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3. Состояние	Оценка учебных	Учащиеся 2, 5	тематический	ВПр	Администрация	Справка,

преподавания русского языка во 2-х и 5 классах	достижений учащихся по русскому языку по единым критериям ВПР	класса			школы	мониторинг, совещание при директоре
4. Читательские умения	Контроль за развитием читательских умений	Учащиеся	тематический	Проект «Самый читающий класс»	Педагог-библиотекарь	Справка, планерка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 2-11 классов с дневниками учащихся	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверка дневников кл. руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-11 классов	тематический	Анализ ведения дневников, собеседование учителями	Зам. директора по ВР	Справка
2. Работа учителей с тетрадями по математике, русскому языку, родному языку	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок, систематичность проверок	Рабочие тетради 5, 10 классов	тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	справка
3. Проверка журналов элективных курсов, журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах, спортивных	обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, планерка

		залах.				
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых и вновь принятых педагогов	персональный	Посещение, наблюдение, анализ уроков, занятий, анкетирование педагогов	Администрация школы, учителя высшей категории	Заседание ШМУ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	тематический	Наблюдение, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, председатель профкома, председатель родсовета, председатель Совета обучающихся	Справка, совещание при директоре
2. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей начальных классов, 5, 10 классов	тематический	Посещение уроков	Администрация школы	Справка, малый педсовет
6. Контроль внеучебного процесса						
1. Деятельность Поста формирования ЗОЖ	Контроль за организацией и эффективностью работы по формированию ЗОЖ	Работа педагогов	тематический	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Директор, зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2. Посещение классных часов	Контроль за качеством проведения и организацией	Работа классных руководителей 1-11 кл.	персональный	Наблюдение, анализ, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР

	классных часов. Соответствие тем классных часов по ступеням.					
3. Состояние преподавания математики, родного языка в 3,4,6-8 классах, русского языка в 6-8 классах, обществознания в 6-9, 11 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	тематический	Контрольные срезы	Администрация школы	Справка, совещание при директоре
ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы кл. руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми «группы риска», посещаемость занятий учащимися	тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог, кл. руководители	Совещание при зам. директора по УВР
2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения кустовых предметных олимпиад	Подготовка учащихся к районным олимпиадам	промежуточный	Анализ, отчет	Зам. директора по УВР	Справка, планерка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, внеурочных занятий и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Качество преподавания и уровень	Изучение уровня преподавания в 6 классе, уровня	Работа учителей	фронтальный	Посещение уроков, контрольные	Администрация школы, психолог	Справка, совещание при директоре

обученности в 6 классе	обученности и качества знаний обучающихся			срезы		
3. Контроль за школьной документацией						
1.Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Электронные журналы 1-11кл	тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, ВР	Справка, приказ
2. Успеваемость за 1 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 четверть	Электронные журналы, отчеты классных руководителей	тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
3.Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-9 классов	тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с классными руководителями
4.Контроль за состоянием методической работы						
1.Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол МО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Порядок в	Оценка качества	Работа дежурных	тематический	Наблюдение,	Зам. директора по	Совещание при

школьной столовой	дежурства учителей и учащихся по столовой	учителей и учащихся		анкетирование	ВР	зам. директора по ВР
2. Действия педагогов и учащихся в условиях ЧС	Оценка овладения учащимися и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	тематический	Анализ документации, учебная тревога	Учитель ОБЖ	Акт об учебной тренировке
6. Контроль внеучебного процесса						
1. Психологическое сопровождение учащихся, находящихся в ТЖС	Анализ и контроль работы психолога и классного руководителя	Учащиеся находящиеся в ТЖС	тематический	Анализ и ИПР учащихся, акты ЖБУ	Психолог, классные руководители, соцпедагог	справка
2. Выявление уровня сформированности и коллективизма, уровня воспитанности во 2 классе	Оценка уровня воспитанности и изучение социометрии учащихся 2 класса	Коллектив 2 класса	фронтальный	Анализ уровня воспитанности и анализ социометрии.	Психолог, Зам по ВР, классный руководитель	справка
3. Контроль учащихся, состоящих на внутришкольном учете на кризисном состоянии	Анализ и контроль состоящих на кризисном состоянии. Охват и занятость ДО	Учащиеся находящиеся на учете кс	выборочный	Охват и занятость ДО, акты ЖБУ.	Психолог, классные руководители, соцпедагог	Заседание совета профилактики
декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий	Контроль за посещаемостью	Учащиеся школы	тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам.	Заседание совета профилактики

учащимися	занятий учащимися, склонными к пропускам уроков				директора по УВР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, внеурочных занятий и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Учащиеся 2-9 классов	Тематический, итоговый	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, педсовет
2. Качество преподавания учителей физкультуры и ОБЖ	Контроль за качеством и организацией преподавания учителей физкультуры	Работа учителей	персональный	Посещение уроков, наблюдение	Администрация школы	Совещание при зам. директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в 1 полугодии	Выполнение программ и выявление причин отставания за первое полугодие	Классные журналы, журналы индивидуального обучения, журналы кружков, факультативов, элективных курсов	персональный	Анализ документации, собеседование	Заместители директора	Приказ
2. Состояние классных журналов (электронных журналов)	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, объективность	Классные журналы	фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР

	выставления оценок за 2 четверть					
3.Состояние дневников	Своевременное выставление полугодовых оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-11 классов	тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с классными руководителями
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Работа МО	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместители директора, руководители МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Оформление заявки на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Педагоги	фронтальный	Собеседование	Заместители директора	Заявка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Выполнение правил ТБ на уроках технологии, физкультуры, химии, физики, информатики	Контроль по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации УВП	Условия УВП	фронтальный	Анализ документации, собеседование с учителями и учащимися	Комиссия по охране труда	Справка, совещание при директоре
2.Условия соблюдения санитарно-гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	тематический	Наблюдение, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Заседание комиссии по охране труда

6. Контроль внеучебного процесса						
1.Выявление уровня сформированности и коллективизма, уровня воспитанности	Контроль уровня воспитанности и сформированности коллективизма	Работа классных руководителей	тематический	Анализ документации, анкетирование, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
январь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Движение учащихся по итогам 1 полугодия	Соблюдение законности перевода и приема учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	тематический	Книга приказов по основной деятельности	Зам. директора по УВР	Отчет по движению
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, внеурочных занятий и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Степень усвоения программного материала по математике, информатике физике, родному языку, русскому языку, английскому языку, истории, биологии, химии,	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность учащихся 4-10 классов	тематический	Контрольные срезы	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1.Работа учителей с тетрадями по математике, русскому языку, родному языку,	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления	Рабочие тетради 2- 9 классов	тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	справка

английскому языку	отметок, систематичность проверок					
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	тематический	Посещение уроков, занятий экспертиза и анализ документации, контрольные срезы	Аттестационная комиссия	Рекомендации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Проведение инструктажей по ТБ, ППБ	Создание условий для безопасной организации УВП	Педагоги	тематический	Журналы инструктажей	Зам. директора по УВР	Планерка
6.Контроль внеучебного процесса						
1.Анализ ИПР	Изучение ИПР и методов работы учителей	Работа учителей	тематический	Посещение уроков, занятий экспертиза и анализ документации,	заместители	Справка
февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися, выявление причин прогулов	Классные журналы	тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, внеурочных занятий и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Анализ состояния	Уровень обученности	Работа учителей в 10 -11 классах	тематический	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

преподавания математики в 10-11 классах	учащихся по предмету			наблюдения, контрольные срезы		
2.Контроль по изучению новых предметов: алгебра, геометрия, физика в 7-м, химия в 8-м классах	Контроль за выполнением федеральных программ, планов	Работа учителей	тематический	Посещение уроков, наблюдения, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.Читательские умения первоклассников	Формирование читательских умений во 1 классе	Учащиеся 1 класса	тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1.Состояние классных журнал	Соблюдений единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2.Работа учителей-предметников с тетрадами для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные, лабораторные и практические работы	Тетради учащихся 2-11 классов	тематический	Анализ работы с тетрадами, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при зам. директора по УВР

	выполнение работ над ошибками					
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Повышение профессиональной компетентности в условиях Открытого образования	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, чтениях и т.д.	Участие в профессиональных конкурсах, чтениях и т.д. (карта развития педагога)	тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Администрация	Мониторинг, совещание при директоре
2.Состояние кружковой, клубной работы	Эффективность работы кружков, клубов	Работа руководителей кружков, клубов	фронтальный	Посещение занятий, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 9-11 классах	Определение объема домашних заданий по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ перегрузки учащихся	Учащиеся 9-11 классов	тематический	Сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам), опрос учащихся, беседа	Комиссия	Справка, планерка
2.Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации УВП	Дежурство администраторов, учителей, классов	текущий	Наблюдение, собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка, планерка
6. Контроль внеучебного процесса						
1.Проверка работы классных руководителей, кураторов по	Организация, системность и эффективность работы классных	Работа классных руководителей, кураторов	тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, классных часов,	Зам. директора по ВР, УВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР

гражданско-патриотическому воспитанию	руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию			анкетирование, анализ документации		
март						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.Посещаемость консультаций, факультативов, элективных курсов по выбору	Анализ посещаемости	Учащиеся 8-11 классов	административный	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
2.Работа с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей с детьми «группы риска»	Учащиеся «группы риска» 5-9 классов	административный	Собеседование наблюдение	СПС	Заседание Совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, внеурочных занятий и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Качество преподавания и уровень обученности в 9 классе	Изучение уровня преподавания в 9 классе, уровня обученности и качества знаний обучающихся	Работа учителей	фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация школы, психолог	Справка, совещание при директоре
2.Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору в 10-11 классах	Состояние УВП в 10-11 классах. Готовность к ГИА.	Учащиеся 10, 11 классов, работа учителей	тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.Читательские умения	Контроль за развитием	Учащиеся	тематический	Проект «Самый читающий класс»	Педагог-библиотекарь	Справка, планерка

	читательских умений					
3. Контроль за состоянием учебно-материальной базы						
1.Смотр учебных кабинетов	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Заведующие кабинетами, учителя	фронтальный	Смотр учебных кабинетов, опрос, посещение уроков, занятий	Директор, завхоз, заместители директора	Справка, совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Аттестационная комиссия	Рекомендации
2.Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Работа МО	тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора, руководители МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Контроль за работой классных руководителей с учащимися по профилактике	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка

травматизма						
6. Контроль внеучебного процесса						
1. Система работы классных руководителей по профилактике ПДД	Состояние системы работы по профилактике ПДД	Работа классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Посещаемость внеклассных занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей, педагогов с учащимися	Учащиеся 5-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, внеурочных занятий и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Готовность учащихся 4 класса к переходу на вторую ступень обучения	Изучение результативности обучения за 4 четверть и год	Работа учителей	тематический	Посещение уроков, занятий. Проверка УУД	Директор, заместители, психолог	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1.Работа классных руководителей с дневником	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей (законных представителей)	Дневники классов (выборочно) 2-9	тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. руководителями

4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Проведение предметных недель по плану МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Работа МО	тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора, руководители МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2.Повышение методической грамотности педагогов	Анализ участия в открытых уроках, семинарах, в методических декадах ШМО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической, инновационной работе	тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Заместители директора	Мониторинг
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведение инструктажа	Журналы инструктажей	тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
6. Контроль внеучебного процесса						
1.Деятельность детской организации	Состояние работы детской организации: охват, технологии деятельности, эффективность, удовлетворенность учащихся	Работа детской организации	тематический	Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка

май

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в ЗУН учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся 2-11 классов	тематический	Просмотр журналов, собеседование с классными руководителями, учителями	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов, внеурочных занятий и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Мониторинг учебных достижений учащихся (портфолио)	Оценить уровень обученности и качество знаний (УУД) учащихся по предметам	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2.Контроль за уровнем ЗУН учащихся 9, 11 классов	Анализ обученности учащихся по предметам, выбранных на ГИА	Учащиеся 9,11 классов	Контрольно-оценочный	Годовые контрольные работы	Директор, зам. директора по УВР	Педсовет
3.Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ	7,8,10 классы	Контрольно-оценочный	Переводные экзамены	Директор, зам. директора по УВР	Педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1.Контроль за состоянием классных журналов, журналов	Выполнение программ учебных предметов, программ кружков и т.д.	Классные журналы, журналы консультаций, факультативов,	тематический	просмотр	Зам. директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре

консультаций, факультативов, курсов по выбору, журналов кружков		курсов по выбору, кружков,				
2.Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-11 классов	фронтальный	просмотр	Документовед	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Отчеты руководителей МО по итогам года	тематический	Изучение, анализ документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Санитарно-гигиенический режим в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Педагоги	тематический	Посещение кабинетов	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание
6. Контроль внеучебного процесса						
1.Организация летней занятости учащихся	Составление мониторинга предварительной занятости учащихся в летний период	Классные руководители 1-10 классов	фронтальный	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Мониторинг, совещание при директоре
2.Работа кружков	Оценить уровень творческого развития учащихся	Работа педагогов	тематический	Анализ творческого отчета	Экспертная комиссия	Творческий фестиваль
7. Контроль условий организаций УВП						
1.Организация учебно-	Создание условий для безопасной	Работа учителей, классных	тематический	Наблюдение, изучение	Директор, завхоз, зам. директора по	Приказ, планерка

производственной практики.	организации учебно-производственной практики. Соблюдение норм охраны труда.	руководителей 5-8, 10 классов		журналов инструктажей	ВР	
2.Готовность открытия дневного лагеря на базе школы	Установление соответствия требованиям надзорных органов.	Санитарно-гигиенический, противопожарный режимы, техника безопасности труда, антитеррор.	Фронтальный	Осмотр медицинского кабинета, столовой, кухни т.д., территории школы, проверка документации лагеря	Директор, зам. директора по ВР, завхоз	Акт приемки дневного лагеря
июнь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней школы	Изучение результатов обученности	Итоговый	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
2. Контроль за школьной документацией						
1.Заполнение книги выдачи аттестатов, книги выдачи похвальных листов, алфавитной книги записи учащихся, аттестатов	Соблюдение единых требований к оформлению книги выдачи аттестатов, основного общего и среднего полного образования, алфавитной книги записи учащихся	Правильность и своевременность оформления книги выдачи аттестатов, основного общего и среднего полного образования, алфавитной книги	фронтальный	просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

		записи учащихся				
3. Контроль внеучебного процесса						
1. Организация летней занятости учащихся	Организация работы летнего лагеря, вовлечение в активный отдых учащихся подучетных категорий	Учащиеся 1-8, 10 классов	персональный	Наблюдение, посещение, анкетирование	Директор, зам. директора по ВР	Информация