|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Утверждаю:***  *директор*  *МБОУ «Хаптагайская СОШ*  *им. Кеши Алексеева»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Терентьев А.Е.* | ***Принято:***  *Решением совета*  *МБОУ «Хаптагайская СОШ*  *им. Кеши Алексеева»*  *от \_\_\_\_\_\_\_г. протокол №\_\_* | ***Согласовано:***  *Советом родителей*  *МБОУ «Хаптагайская СОШ*  *им. Кеши Алексеева»*  *от \_\_\_\_\_\_\_г. протокол №\_\_* | ***Согласовано:***  *Советом учащихся*  *МБОУ «Хаптагайская СОШ*  *им. Кеши Алексеева»*  *от \_\_\_\_\_\_\_г. протокол №\_\_* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Оперативном штабе МБОУ «Хаптагайская СОШ имени Кеши Алексеева» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

**(COVID-19)**

Оперативный штаб МБОУ «Хаптагайская СОШ имени Кеши Алексеева» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) образован в целях рассмотрения вопросов. связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в школе.

Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ФОИВ по МБОУ «Хаптагайская СОШ имени Кеши Алексеева».

Основными задачами Оперативного штаба являются:

1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. выработка предложений проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ «Хаптагайская СОШ имени Кеши Алексеева».
3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно- эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и другими ФОИВ по компетенции.

Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений (филиалов, организаций), а также у своих сотрудников;
2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного ФОИВ МБОУ «Хаптагайская СОШ имени Кеши Алексеева».
6. ежедневно представлять руководителю ФОИВ МБОУ«Хаптагайская СОШ имени Кеши Алексеева» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ФОИВ и принимаемых мерах.

Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется руководителю ФОИВ (организации, предприятия).